

在线复试须知

1、提前准备和调试好硬件设备。1 台电脑（台式机或者笔记本电脑）、高清摄像头、话筒、耳麦等。如果电脑本身配置的摄像头、话筒效果较好，可直接使用；如果效果不理想，需要额外配备。尽可能使用电脑及稳定的网络进行视频面试，如确有困难的可仅使用智能手机，手机电量需保持充足。

2、软件安装和注册。复试前在电脑和手机上安装钉钉软件或 APP，用研招网报考时填报的手机号注册钉钉账号，然后进行实名认证。若原报考手机号已不能使用，需向教育学院研究生教育科申请更换手机号，施老师，0571-88273714，sch@zju.edu.cn。

3、环境要求。网络通畅、光线适宜、安静、无干扰、相对封闭的独立空间。复试场所考生座位 1.5m 范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、其他电子设备等。提前熟悉复试流程和软件操作，确保面试全程网络稳定、畅通，视频画面清晰，音频传输流畅。

4、考生形象姿态要求。衣着得体，全程五官清楚显露。座位与电脑之间距离以视频中能显示人体上半身和双手为宜。

5、考生分组与复试次序。复试前会进行分组，面试分组确定后，考生可以登录钉钉查看所在的面试组钉钉群。考生在该群仅能接收工作秘书的消息和视频会议连线，但可以向群主（即工作秘书）发钉钉消息。秘书会在复试前提前采用钉钉视频联系，进行考生身份验证，请考生提前准备身份证、准考证。复试次序由计算机随机产生。

6、关注钉钉消息。在工作秘书进行操作后，考生会收到钉钉的通知消息，完成三个步骤：信息核对；在线签署《诚信复试承诺书》；上传资格审查要求的身份证、准考证、前置学历证书(往届生)、学籍在线验证报告(应届生的)的照片或者扫描件，及学院（系）要求的其它材料。

7、面试候场。面试当天，考生在规定时间内登录钉钉，向秘书发送钉钉消息报到后耐心等待。工作秘书会按面试顺序发起视频连线。正常视频连线后，

秘书会再次进行身份验证（出示身份证、准考证）；考生按照要求，与秘书共同进行环境检查。所有检查程序完成后，保持视频的连接状态，等待进入面试环节。

8、诚信复试。研究生招生考试是国家教育考试，复试工作是研究生招生考试的重要组成部分。考生要确保所有提交材料真实，诚信守规参加复试。对在复试过程中有违规行为，按照《国家教育考试违规处理办法》（教育部令 33 号）等规定严肃处理。面试过程中，须保持网络通畅，全程不得关闭摄像头和话筒，诚信回答各环节专家提问，不得以任何形式作弊。

